

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации ЗАТО
Северск – начальник Управления делами
Администрации ЗАТО Северск

В.В.Бабеньшев

« 15 » 107 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о хозяйственно-эксплуатационном участке Управления делами
Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Хозяйственно – эксплуатационный участок Управления делами Администрации ЗАТО Северск (далее – ХЭУ) является структурным подразделением Управления делами Администрации ЗАТО Северск и подчиняется заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск – начальнику Управления делами Администрации ЗАТО Северск.

2. В своей деятельности ХЭУ Управления делами Администрации ЗАТО Северск руководствуется актами действующего в Российской Федерации и Томской области законодательства, актами органов местного самоуправления ЗАТО Северск, инструкциями и правилами органов государственного надзора (пожарного, санитарного и др.), руководящими документами по учету и хранению материальных ресурсов, а также другими регламентирующими документами по административно – хозяйственному обслуживанию Администрации ЗАТО Северск.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3. Целью деятельности ХЭУ является организация хозяйственного обслуживания Администрации ЗАТО Северск.

4. Задачами деятельности ХЭУ являются:

- 1) эффективное и рациональное использование бюджетных средств на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Администрации ЗАТО Северск;
- 2) совершенствование комплексного планирования хозяйственного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО Северск;
- 3) обеспечение сохранности зданий, сооружений, оборудования, помещений, имущества, автотранспорта;
- 4) обеспечение противопожарной безопасности и производственной санитарии.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5. В целях реализации своих задач ХЭУ исполняет следующие функции:

- 1) является организатором и исполнителем материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Администрации ЗАТО Северск;

2) участвует в разработке и исполнении смет текущих расходов деятельности Администрации ЗАТО Северск;

3) исполняет техническую работу по ведению учета имущества, обязательств и хозяйственных операций;

4) выполняет функцию организатора капитального и текущего ремонтов зданий и помещений Администрации ЗАТО Северск;

5) осуществляет контроль за техническим состоянием инженерно-технологических систем и сетей;

6) исполняет техническую работу по транспортному обслуживанию Администрации ЗАТО Северск;

7) организует техническое сопровождение и обслуживание мероприятий, проводимых Администрацией ЗАТО Северск, за исключением компьютерного обслуживания;

8) разрабатывает проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск, относящихся к деятельности ХЭУ;

9) направляет своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, работа которых связана со сферой деятельности ХЭУ;

10) исполняет поручения Главы Администрации ЗАТО Северск, заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск – начальника Управления делами Администрации ЗАТО Северск;

11) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

12) организует и обеспечивает охрану и пропускной режим в здание Администрации ЗАТО Северск по адресу: просп.Коммунистический, д.51.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО УЧАСТКА

6. ХЭУ возглавляет начальник ХЭУ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации ЗАТО Северск. В случае временного отсутствия начальника ХЭУ его обязанности исполняет лицо, назначаемое Главой Администрации ЗАТО Северск.

7. Начальник ХЭУ:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью ХЭУ и несет персональную ответственность за достижение им целей, задач и осуществление функций, указанных в разделах I и II настоящего Положения;

2) в пределах своих полномочий подписывает документы, осуществляет согласование документов, касающихся сферы деятельности ХЭУ;

3) взаимодействует с руководителями всех подразделений Администрации ЗАТО Северск по вопросам сферы деятельности ХЭУ;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

8. Структура и штатная численность работников ХЭУ определяются на основании штатного расписания ХЭУ, утверждаемого распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9. Сотрудники ХЭУ несут ответственность за:

- 1) состояние материального имущества Администрации ЗАТО Северск;
- 2) рациональное использование средств, выделенных для решения задач по административно – хозяйственному обслуживанию;
- 3) качественное и своевременное исполнение своих функций.

С.В.Дюжов
77 38 38

